



Р е п у б л и к а С р б и ј а

Агенција за заштиту од јонизујућих зрачења и нуклеарну сигурност Србије

**ИНФОРМАТОР О РАДУ
АГЕНЦИЈЕ ЗА ЗАШТИТУ ОД ЈОНИЗУЈУЋИХ ЗРАЧЕЊА И
НУКЛЕАРНУ СИГУРНОСТ СРБИЈЕ**

БЕОГРАД

Ажуриран на датум:

15. јули 2013. године

1. О информатору Агенције.....	3
1.1. Основни подаци.....	3
2. Организациона структура.....	3
2.1. Запослени у Агенцији.....	8
3. Надлежности директора Агенције.....	10
4. Надлежности помоћника директора Агенције.....	10
5. Јавност рада Агенције.....	10
5.1. Остали подаци.....	10
6. Списак најчешће тражених информација од јавног значаја.....	11
7. Надлежности, овлашћења и обавезе Агенције.....	11
7.1. Надлежности.....	11
8. Поступање у оквиру надлежности, овлашћења и обавеза.....	12
9. Прописи које Агенција примењује у раду.....	13
9.1. Прописи које Агенција често користи у раду.....	13
9.1.1. Правна акта која Агенција за заштиту од јонизујућих зрачења и нуклеарну сигурност Србије користи у раду.....	13
10. Услуге које Агенција пружа заинтересованим лицима.....	15
11. Поступак ради пружања услуга.....	
12. Преглед података о пруженим услугама.....	
13. Приходи и расходи Агенције.....	16
13.1. План финансирања.....	16
13.1.1. План текућих прихода и расхода.....	16
14. План јавних набавки Агенције.....	20
15. Државна помоћ.....	
16. Зараде и друга примања Агенције.....	23
16.1. Подаци о бруто зарадама	
16.2. Подаци о исплаћеним накнадама и другим примањима.....	23
17. Средства рада.....	
18. Чување носача информација.....	
19. Врсте информација у поседу и информације којима Агенција омогућава приступ.....	
20. Информације о подношењу захтева за приступ информацијама.....	

1. ИНФОРМАТОР О РАДУ АГЕНЦИЈЕ ЗА ЗАШТИТУ ОД ЈОНИЗУЈУЋИХ ЗРАЧЕЊА И НУКЛЕАРНУ СИГУРНОСТ СРБИЈЕ

Информатор о раду Агенције за заштиту од јонизујућих зрачења и нуклеарну сигурност Србије сачињен је у складу са Упутством за израду и објављивање информатора о раду државног органа („Службени гласник РС“, број 68/10).

Информатор је први пут објављен дана 31.12.2010. године на интернет адреси:

<http://www.srbatom.gov.rs>

под насловом „Информатор о раду“ Агенције за заштиту од јонизујућих зрачења и нуклеарну сигурност Србије.

Особа одговорна за тачност података је Слађан Велинов, дипломирани економиста, Директор Агенције.

1.1. Основни подаци:

Агенција за заштиту од јонизујућих зрачења и нуклеарну сигурност Србије, Масарикова бр.5, Београд

- матични број: 17786920,
- ПИБ: 106436412,
- контакт телефон/факс: 011-30-61-358/011-30-61-552,
- адреса Интернет презентације Агенције : <http://www.srbatom.gov.rs>
- контакт адреса електронске поште (за јавност у раду): info@srbatom.gov.rs

Напомена:

- Увид у Информатор о раду Агенције за заштиту од јонизујућих зрачења и нуклеарну сигурност Србије може се остварити у Групи за правно-финансијске и опште послове Агенције, где се може набавити и штампана копија;
- Адреса са које се може преузети електронска копија информатора је: <http://www.srbatom.gov.rs>

2. ОРГАНИЗАЦИОНАСТРУКТУРА

Пословно-организациона структура је одређена Одлуком о оснивању Агенције за заштиту од јонизујућих зрачења и нуклеарну сигурност Србије („Службени гласник РС”, број76/09), као и њеним општим актима и изражава на следећи начин:

- Директор заступа и представља Агенцију; руководи радом и пословањем Агенције; предлаже акте које доноси Управни одбор; извршава одлуке Управног одбора и предузима мере за њихово спровођење; стара се о

законитости рада и одговара за коришћење и располагање имовином Агенције; доноси акт о унутрашњој организацији и систематизацији радних места, на који сагласност даје Влада; одлучује о правима, обавезама и одговорностима запослених у Агенцији; доноси одлуке, односно управне акте из надлежности Агенције осим одлука које доноси Управни одбор; врши друге послове утврђене законом и Статутом.

- Агенција је основана ради обезбеђивања услова за квалитетно и ефикасно спровођење мера заштите од јонизујућих зрачења и мера нуклеарне сигурности при обављању радијационих делатности и нуклеарних активности.

Агенција је надлежна да:

- 1) доноси подзаконске прописе за спровођење Закона о заштити од јонизујућих зрачења и о нуклеарној сигурности;
- 2) доноси Програм систематског испитивања радиоактивности у животној средини;
- 3) доноси Програм за допунско обучавање и оспособљавање професионално изложених лица и лица одговорних за заштиту од јонизујућих зрачења;
- 4) доноси Програм за правовремену најаву акцидента;
- 5) припрема предлоге програма из члана 4. Закона о заштити од јонизујућих зрачења и о нуклеарној сигурности;
- 6) припрема предлог Плана за деловање у случају акцидента;
- 7) израђује упутства и процедуре потребне за спровођење мера радијационе и нуклеарне сигурности и безбедности;
- 8) издаје, продужава и одузима лиценце за обављање радијационе делатности и нуклеарне активности;
- 9) издаје и одузима дозволе за промет радиоактивних и нуклеарних материјала;
- 10) издаје, продужава и одузима решења правним лицима или предузетницима за обављање послова заштите од јонизујућих зрачења, радијационе делатности или нуклеарне активности;
- 11) издаје потврде о евидентирању извора јонизујућих зрачења;
- 12) издаје сертификате одговорним лицима за заштиту од јонизујућих зрачења;
- 13) води регистар пријава и издатих лиценци, дозвола, решења, потврда о евидентирању и сертификата;
- 14) формира и одржава базу података (централни регистар) о изворима јонизујућих зрачења и корисницима тих извора, професионално изложеним лицима, као и о другим подацима од значаја за заштиту од јонизујућих зрачења, радијациону и нуклеарну сигурност и безбедност;
- 15) води централну евиденцију о нуклеарним објектима, нуклеарним материјалима и радиоактивном отпаду и врши контролу евиденција које воде корисници;

- 16) прати обим и промену нивоа радиоактивности и оцењује њен утицај на становништво и животну средину и с тим у вези налаже спровођење потребних мера и прати њихово извршавање;
- 17) објављује годишњи извештај о нивоу излагања становништва јонизујућим зрачењима у Републици Србији;
- 18) врши контролу испуњености услова на основу којих су издате лиценце, дозволе и решења из тач. 8), 9) и 10) овог става;
- 19) обезбеђује јавност у раду на спровођењу овог закона и у поступку доношења подзаконских прописа;
- 20) доставља средствима јавног информисања, надлежним државним органима и Међународној агенцији за атомску енергију информације од значаја за радијациону и нуклеарну сигурност и безбедност;
- 21) остварује сарадњу са надлежним државним органима из свог делокруга;
- 22) самостално или у сарадњи са надлежним државним органима остварује сарадњу са Међународном агенцијом за атомску енергију и другим међународним телима и надлежним органима других држава у вези са спровођењем овог закона;
- 23) даје мишљење на захтев надлежних државних органа у вези са приступањем међународним конвенцијама и другим споразумима у области радијационе и нуклеарне сигурности и безбедности;
- 24) обавља и друге послове утврђене законом.

За обављање послова утврђеног делокруга Агенције образоване су следеће основне унутрашње организационе јединице:

- 1) Сектор за заштиту од јонизујућих зрачења;
- 2) Сектор за нуклеарну сигурност и управљање радиоактивним отпадом;
- 3) Група за међународну сарадњу, европске интеграције и вођење пројеката;
- 4) Група за правно-финансијске и опште послове;

Секторима руководе помоћници директора, а групама руководиоци група.

У Сектору за заштиту од јонизујућих зрачења обављају се послови који се односе на:

- припрему Програма радијационе сигурности и безбедности,
- припрему Програма за допунско обучавање и оспособљавање професионално изложених лица и лица одговорних за заштиту од јонизујућих зрачења;
- израду упутстава и процедура потребних за спровођење мера радијационе сигурности и безбедности;
- издавање, продужавање и одузимање лиценце за обављање радијационе делатности;

- издавање и одузимање дозволе за промет радиоактивних и нуклеарних материјала;
- издавање, продужавање и одузимање решења правним лицима или предузетницима за обављање послова заштите од јонизујућих зрачења или радијационе делатности;
- издавање сертификата одговорним лицима за заштиту од јонизујућих зрачења;
- припрему Програма систематског испитивања радиоактивности у животној средини;
- припрему Програма за правовремену најаву акцидента;
- припрему Плана за деловање у случају акцидента;
- издавање потврда о евидентирању извора јонизујућих зрачења;
- вођење регистра пријава и издатих лиценци, дозвола, решења, потврда о евидентирању и сертификата;
- формирање и одржавање базе података (централни регистар) о изворима јонизујућих зрачења и корисницима тих извора, професионално изложеним лицима, као и о другим подацима од значаја за заштиту од јонизујућих зрачења, радијациону и нуклеарну сигурност и безбедност;
- праћење обима и промена нивоа радиоактивности и оцењивање њеног утицаја на становништво и животну средину и, с тим у вези, налагање спровођења потребних мера и праћење њиховог извршавања;
- објављивање годишњег извештаја о нивоу излагања становништва јонизујућим зрачењима у Републици Србији;
- обављање и других послова из делокруга Сектора.

Радам Сектора руководи Јасминка Јоксић, дипломирани физикохемичар, доктор наука

Контакт: joksic@srbatom.gov.rs

У Сектору за нуклеарну сигурност и управљање радиоактивним отпадом обављају се послови који се односе на:

- припрему Програма нуклеарне сигурности и безбедности
- припрему Програма управљања радиоактивним отпадом;
- израду упутстава и процедура потребних за спровођење мера нуклеарне сигурности и безбедности;
- издавање, продужавање и одузимање лиценце за обављање нуклеарне активности;
- издавање, продужавање и одузимање решења правним лицима или предузетницима за обављање нуклеарне активности;

- вођење централне евиденције о нуклеарним објектима, нуклеарним материјалима и радиоактивном отпаду и контрола евиденција које воде корисници;
- обављање и других послова из делокруга Сектора.

Радам Сектора руководи Ивана Аврамовић, дипломирани инжењер електротехнике,

Контакт: avramovic@srbatom.gov.rs

У Групи за међународну сарадњу, европске интеграције и вођење пројеката:

- билатералну и мултилатералну сарадњу;
- сарадњу са Међународном агенцијом за атомску енергију и другим међународним телима и надлежним органима других држава у области радијационе и нуклеарне сигурности и безбедности;
- европске интеграције у области радијационе и нуклеарне сигурности и безбедности;
- праћење спровођења пројеката који се финансирају из предприступних фондова ЕУ (ИРА пројекти);
- достављање средствима јавног информисања, надлежним државним органима и Међународној агенцији за атомску енергију информације од значаја за радијациону и нуклеарну сигурност и безбедност;
- обављање и других послова из делокруга Групе.

Радам Групе руководи Милијана Стељић, дипломирани инжењер електротехнике

Контакт: steljic@srbatom.gov.rs

У Групи за правно-финансијске и опште послове обављају се послови који се односе на:

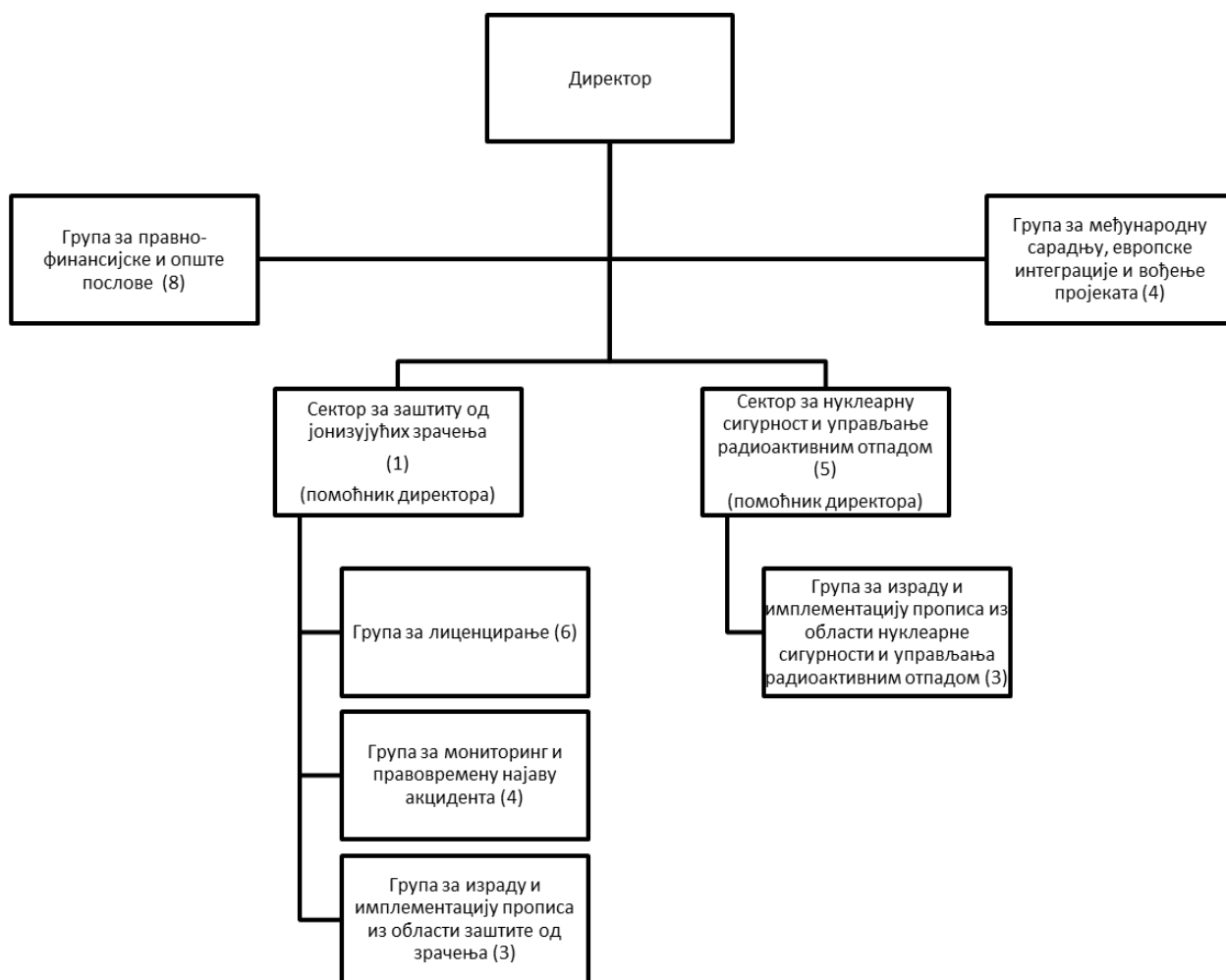
- припрему правних аката из делокруга рада Агенције;
- припрему подзаконских прописа за спровођење закона којим се уређује заштита од јонизујућих зрачења и нуклеарна сигурност;
- припрему финансијског плана Агенције;
- извршење буџета и књиговодствену евиденцију;
- припрему планова и извештаја извршења буџета Агенције;
- израду завршног рачуна и финансијског извештаја;
- кадровске послове и остале послове везане за радне одосе;

- јавност рада Агенције и доставу информација поверенику за информације од јавног значаја;
- јавне набавке;
- усклађивање рада унутрашњих јединица и сарадњу с другим органима;
- обављање и других послова из делокруга Групе

Радам Групе руководи Емилија Пантић, дипломирани економиста

Контакт: pantic@srbatom.gov.rs

2.1. Организациона структура Агенције



2.2 Запослени у Агенцији (систематизација радних места)

	Назив радног места запослених у Агенцији
1.	Директор Агенције
2.	Помоћник директора (сектор за заштиту од јонизујућих зрачења)
3.	Руководилац групе за лиценцирање
4.	Специјалиста за послове лиценцирања и спровођење мера заштите од јонизујућих зрачења
5.	Сарадник за послове промета радиоактивних и нуклеарних материјала
6.	Сарадник за издавање лиценци за обављање радијационих делатности и за спровођење мера заштите од јонизујућих зрачења
7.	Администратор за послове лиценцирања
8.	Руководилац групе за мониторинг
9.	Специјалиста за послове деловања за случај акцидента
10.	Сарадник за послове мониторинга радиоактивности животне средине
11.	Сарадник за послове вођења базе података
12.	Руководилац групе за израду и имплементацију прописа из области заштите од зрачења
13.	Специјалиста за израду и имплементацију прописа у области заштите од зрачења
14.	Сарадник за израду и имплементацију прописа у области заштите од зрачења
15.	Помоћник директора (сектор за нуклеарну сигурност и управљање радиоактивним отпадом)
16.	Специјалиста за послове спровођења мера нуклеарне сигурности при обављању нуклеарних активности
17.	Сарадник за послове спровођења мера нуклеарне сигурности при обављању нуклеарних активности
18.	Сарадник за послове евиденције нуклеарних материјала и нуклеарну безбедност
19.	Специјалиста за реакторске технологије, декомисију и управљање радиоактивним отпадом
20.	Руководилац групе за израду и имплементацију прописа из области нуклеарне сигурности и управљања радиоактивним отпадом
21.	Специјалиста за израду и имплементацију прописа из области нуклеарне сигурности и управљање радиоактивним отпадом
22.	Сарадник за израду и имплементацију прописа из области нуклеарне сигурности и управљања радиоактивним отпадом
23.	Руководилац групе за међународну сарадњу и вођење пројеката
24.	Специјалиста за послове вођења пројеката у области радиационе и нуклеарне сигурности и безбедности
25.	Сарадник за послове вођења пројеката у области радиационе и нуклеарне сигурности и безбедности
26.	Специјалиста за послове међународне сарадње у области радиационе и нуклеарне сигурности и безбедности
27.	Руководилац групе за правно-финансијске и опште послове
28.	Специјалиста за планирање, анализу и извршење буџета
29.	Специјалиста за правне послове из области заштите од зрачења и нуклеарне сигурности

30.	Специјалиста за кадровске послове и јавне набавке
31.	Специјалиста за послове информисања
32.	ИТ администратор
33.	Административно-технички секретар
34.	Возач/курир

Систематизовано је 34 радних места са 35 извршилаца.

2.3 Табеларни приказ запослених у Агенцији

	Запослени на неодређено време	Запослени - уговор о делу
Директор Агенције	1	
Помоћник директора	2	
Руководилац групе	4	
Специјалиста	8	
Сарадник	2	
Администратор	2	
Возач/курир	1	
Административно-технички секретар	1	

У Агенцији има укупно 34 радних места, а предвиђени број извршилаца је 35 са Директором Агенције.

Укупан број запослених у Агенцији је 21.

3. НАДЛЕЖНОСТИ ДИРЕКТОРА АГЕНЦИЈЕ

Заступа и представља Агенцију; руководи радом и пословањем Агенције; предлаже акте које доноси Управни одбор; извршава одлуке Управног одбора и предузима мере за њихово спровођење; стара се о законитости рада и одговара за коришћење и располагање имовином Агенције; доноси акт о унутрашњој организацији и систематизацији радних места, на који сагласност даје Влада; одлучује о правима, обавезама и одговорностима запослених у Агенцији; доноси одлуке, односно управне акте из надлежности Агенције, осим одлука које доноси Управни одбор; врши и друге послове утврђене законом и Статутом

4. НАДЛЕЖНОСТИ ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА АГЕНЦИЈЕ

Руководи Сектором, планира, усмерава и надзире рад службеника у Сектору, врши најсложеније послове из делокруга Сектора, обавља и друге послове по налогу директора.

5. ЈАВНОСТ РАДА АГЕНЦИЈЕ

На оснивање, правни положај и финансирање Агенције примењују се одредбе закона којим се уређују јавне агенције.

Јавност рада уређује се применом следећих закона:

- Закона о јавним агенцијама („Службени гласник РС”, бр. 18/05 и 81/05) на следећи начин: чланом 47. Закона о јавним агенцијама прописано је:

“Јавна агенција је дужна да на примерен начин, пре свега у просторијама у којима послује са корисницима, обавештава кориснике о њиховим правима, обавезама, поступку остваривања права и обавеза, о своме раду и делокругу, министарствима која надзиру њен рад и начину контакта с њима и о другим подацима битним за јавност њеног рада и односе са корисницима”,

- Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС”, бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10);

5.1. Остали подаци

- Агенција је уписана у судски регистар дана 18.12.2009. године и тај датум се узима за почетак њеног рада.
- Агенција има свој ПИБ: 106436412
- радно време Агенције је време у оквиру петодневне радне недеље и почиње у 8:30 завршава се у 16:30 часова,
- седиште Агенције је у Београду, Масарикова 5, www.srbatom.gov.rs
- контакт телефон Агенције: 011-30-61-489,
- Напомена: обавеза Агенције у смислу члана 24. став 3. тачка 5, 6, 9. и 10. Упутства за израду и објављивање информатора о раду државног органа није примењива

6. СПИСАК НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНИХ ИНФОРМАЦИЈА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

Током 2012. године Агенцији за заштиту од јонизујућих зрачења и нуклеарну сигурност Србије упућена су два захтева за приступ информацијама од јавног значаја, а од којих се први односио на категорије прихода из којих се Агенција финансира, категорије расхода које Агенција има, као и број запослених/ангажованих лица у Агенцији по Закону о раду и Закону о државним службеницима.

Други захтев упућен Агенцији тицао се питања - да ли је Република Србија имала обавезу према Европској унији да оснује посебну јавну агенцију у циљу обезбеђења адекватне заштите од јонизујућих зрачења и нуклеарне сигурности у нашој земљи.

У 2013. години упућен је један захтев за приступ информацијама од јавног значаја- информација о лиценци и сагласности за рад рендген кабинета Републичког фонда за ПИО.

7. НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗЕ АГЕНЦИЈЕ

7.1. Надлежности

На основу Одлуке о оснивању Агенције за заштиту од јонизујућих зрачења и нуклеарну сигурност Србије („ Службени гласник РС”, број76/09), Агенција је надлежна да:

- 1) доноси подзаконске прописе за спровођење Закона о заштити од јонизујућих зрачења и о нуклеарној сигурности;
- 2) доноси Програм систематског испитивања радиоактивности у животnoj средини;
- 3) доноси Програм за допунско обучавање и оспособљавање професионално изложених лица и лица одговорних за заштиту од јонизујућих зрачења;
- 4) доноси Програм за правовремену најаву акцидента;
- 5) припрема предлоге програма из члана 4. Закона о заштити од јонизујућих зрачења и о нуклеарној сигурности;
- 6) припрема предлог Плана за деловање у случају акцидента;
- 7) израђује упутства и процедуре потребне за спровођење мера радијационе и нуклеарне сигурности и безбедности;
- 8) издаје, продужава и одузима лиценце за обављање радијационе делатности и нуклеарне активности;
- 9) издаје и одузима дозволе за промет радиоактивних и нуклеарних материјала;
- 10) издаје, продужава и одузима решења правним лицима или предузетницима за обављање послова заштите од јонизујућих зрачења, радијационе делатности или нуклеарне активности;
- 11) издаје потврде о евидентирању извора јонизујућих зрачења;
- 12) издаје сертификате одговорним лицима за заштиту од јонизујућих зрачења;
- 13) води регистар пријава и издатих лиценци, дозвола, решења, потврда о евидентирању и сертификата;
- 14) формира и одржава базу података (централни регистар) о изворима јонизујућих зрачења и корисницима тих извора, професионално изложеним лицима, као и о другим подацима од значаја за заштиту од јонизујућих зрачења, радијациону и нуклеарну сигурност и безбедност;
- 15) води централну евиденцију о нуклеарним објектима, нуклеарним материјалима и радиоактивном отпаду и врши контролу евиденција које воде корисници;
- 16) прати обим и промену нивоа радиоактивности и оцењује њен утицај на становништво и животну средину и с тим у вези налаже спровођење потребних мера и прати њихово извршавање;

- 17) објављује годишњи извештај о нивоу излагања становништва јонизујућим зрачењима у Републици Србији;
- 18) врши контролу испуњености услова на основу којих су издате лиценце, дозволе и решења из тач. 8), 9) и 10) овог става;
- 19) обезбеђује јавност у раду на спровођењу овог закона и у поступку доношења подзаконских прописа;
- 20) доставља средствима јавног информисања, надлежним државним органима и Међународној агенцији за атомску енергију информације од значаја за радијациону и нуклеарну сигурност и безбедност;
- 21) остварује сарадњу са надлежним државним органима из свог делокруга;
- 22) самостално или у сарадњи са надлежним државним органима остварује сарадњу са Међународном агенцијом за атомску енергију и другим међународним телима и надлежним органима других држава у вези са спровођењем овог закона;
- 23) даје мишљење на захтев надлежних државних органа у вези са приступањем међународним конвенцијама и другим споразумима у области радијационе и нуклеарне сигурности и безбедности;
- 24) обавља и друге послове утврђене законом.

8. ПОСТУПАЊЕ У ОКВИРУ НАДЛЕЖНОСТИ ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА

На основу Одлуке о оснивању Агенције за заштиту од јонизујућих зрачења и нуклеарну сигурност Србије, Агенција поступа у оквиру својих надлежности,

Агенција извршава обавезе на основу овлашћења из Закона о заштити од јонизујућих зрачења и о нуклеарној сигурности („Службени гласник РС“ број 36/09) и Закона о изменама и допунама Закона о заштити од јонизујућих зрачења и о нуклеарној сигурности („Службени гласник РС“ број 93/12).

9. ПРОПИСИ КОЈЕ АГЕНЦИЈА ПРИМЕЊУЈЕ У РАДУ

Делокруг послова Агенције утврђен је Одлуком о оснивању Агенције за заштиту од јонизујућих зрачења и нуклеарну сигурност Србије („Службени гласник РС“, број 76/09).

9.1. Прописи које Агенција често користи у раду:

1. Закон о заштити од јонизујућих зрачења и о нуклеарној сигурности („Службени гласник РС“ број 36/09),
2. Закон о изменама и допунама Закона о заштити од јонизујућих зрачења и о нуклеарној сигурности („Службени гласник РС“ број 93/12)
3. Закон о јавним агенцијама („Службени гласник РС“, број 18/05 и 81/05),

4. Закон о раду („Службени гласник РС“, број 24/05,61/05 и 54/09),
5. Закон о буџетском систему („Службени гласник РС“, број 54/09 и 73/10),
6. Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12),
7. Закон о безбедности и заштити здравља на раду („Службени гласник РС“, број 101/05),
8. Пословник Владе („Службени гласник РС“ бр. 61/06 – пречишћен текст, 69/08, 88/09, 33/10, 69/10),

9.1.1. Правна акта које Агенција за заштиту од јонизујућих зрачења и нуклеарну сигурност Србије користи у раду:

1. Закон о заштити од јонизујућих зрачења и о нуклеарној сигурности („Службени гласник РС”, бр. 36/09)
2. Закон о изменама и допунама Закона о заштити од јонизујућих зрачења и о нуклеарној сигурности („Службени гласник РС“ број 93/12)
3. Закон о забрани изградње нуклеарних електрана у СРЈ („Службени лист СРЈ”, бр. 12/95)
4. Одлука о оснивању Јавног предузећа за управљање нуклеарним објектима у Републици Србији („Службени гласник РС”, бр. 50/2009)
5. Одлука о оснивању Агенције за заштиту од јонизујућих зрачења и нуклеарну сигурност Србије („Службени гласник Републике Србије”, бр. 76/09)

Област заштите од јонизујућих зрачења

1. Правилник о утврђивању програма систематског испитивања радиоактивности у животној средини („Службени гласник РС“, број 100/10“)
2. Правилник о евиденцији о извршеним пословима из области заштите од јонизујућих зрачења („Службени гласник РС“, број 17/11)
3. Правилник о пријављивању и евидентирању извора јонизујућих зрачења („Службени гласник РС“, број 25/11)
4. Правилник о утврђивању програма задопунско обучавање и оспособљавање професионално изложених лица и лица одговорних за спровођење мера заштите од јонизујућих зрачења („Службени гласник РС“, број 31/11)
5. Правилник о границама радиоактивне контаминације лица, радне и животне средине и начину спровођења деконтаминације („Службени гласник РС“ , број 38/11)
6. Правилник о контроли радиоактивности роба при увозу, извозу и транзиту („Службени гласник РС“, број 44/11)
7. Правилник о условима за добијање решења за обављање послова из области заштите од зрачења („Службени гласник РС“, број 61/11)
8. Правилник о условима за добијање лиценце за обављање радијационе делатности („Службени гласник РС“, број 61/11)

9. Правилник о утврђивању програма за правовремену најаву акцидента („Службени гласник РС“, број 70/11)
10. Правилник о границама излагања јонизујућим зрачењима и мерењима ради процене нивоа излагања јонизујућим зрачењима („Службени гласник РС“, број 86/11)
11. Правилник о границама садржаја радионуклида у води за пиће, животним намирницама, сточној храни, лековима, предметима опште употребе, грађевинском материјалу и другој роби која се ставља у промет („Службени гласник РС“, број 86/11)
12. Правилник о евиденцији о изворима јонизујућих зрачења, професионално изложеним лицима, о изложености пацијената јонизујућим зрачењима и радиоактивном отпаду („Службени гласник РС“, број 97/11)
13. Правилник о мониторингу радиоактивности („Службени гласник РС“, број 97/11)
14. Правилник о примени извора јонизујућих зрачења у медицини („Службени гласник РС“, број 1/12)

Област нуклеарне сигурности

1. Правилник о начину вођења евиденције о нуклеарним материјалима („Службени гласник РС“, број 27/11);
2. Правилник о обављању нуклеарних активности („Службени гласник РС“, број 37/11);
3. Правилник о условима за добијање лиценце за обављање нуклеарних активности („Службени гласник РС“, број 37/11);
4. Правилник о управљању радиоактивним отпадом начину вођења евиденције о нуклеарним материјалима („Службени гласник РС“, број 27/11).

Превоз

1. Закон о превозу опасних материја („Службени лист СФРЈ”, бр. 27/90 и 45/90, „Службени лист СРЈ”, бр. 24/94 и 28/96).
2. Уредба о превозу опасних материја у друмском и железничком саобраћају („Службени гласник РС”, бр. 53/2002).

10. УСЛУГЕ КОЈЕ АГЕНЦИЈА ПРУЖА ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА

У оквиру делокруга утврђеног одлуком о оснивању Агенција врши следеће услуге:

- издаје, продужава и одузима лиценце за обављање радијационе делатности и нуклеарне активности;

- издаје и одузима дозволе за промет радиоактивних и нуклеарних материјала;
- издаје, продужава и одузима решења правним лицима или предузетницима за обављање послова заштите од јонизујућих зрачења, радијационе делатности или нуклеарне активности;
- издаје потврде о евидентирању извора јонизујућих зрачења;
- издаје сертификате одговорним лицима за заштиту од јонизујућих зрачења;

11. ПОСТУПАК РАДИ ПРУЖАЊА УСЛУГА

У складу са чланом 6. став 1. тачка 8), тачка 10) и тачка 11) Закона о заштити од јонизујућих зрачења и о нуклеарној сигурности (Службени гласник 36/09, 93/12), Агенција за заштиту од јонизујућих зрачења и нуклеарну сигурност Србије издаје лиценце за обављање радијационих делатности, решења којима се одобрава коришћење извора јонизујућих зрачења, решења којима се одобрава обављање послова заштите од јонизујућих зрачења и потврде о евидентирању извора јонизујућих зрачења.

Корисници извора јонизујућих зрачења обавезни су да пријаве изворе на обрасцу који се налази на сајту Агенције.

Према условима датим у Правилнику о пријављивању и евидентирању, обавезе корисника су одређене према ризику излагања јонизујућим зрачењима тих извора. За неке изворе Агенција издаје потврду о евидентирању. Правно лице које поседује такве изворе мора да има лице одговорно за заштиту од јонизујућих зрачења, да обезбеди дозиметријску контролу једном у две године, али нема професионално изложена лица.

Када је ризик од излагања већи од граница дефинисаних за становништво, корисник мора прибавити лиценцу за одговарајућу радијациону делатност и решења којима се одобрава рад са појединачним изворима. Пре издавања лиценце за обављање радијационе делатности, Агенција издаје сагласност на пројекат мера радијационе сигурности и безбедности који израђује установа која је овлашћена за пројектовање мера заштите од јонизујућих зрачења, а који доставља правно лице које се пријављује за добијање лиценце. Обрасци за подношење захтева Агенцији дати су на сајту. Такође су доступна упутства о неопходној документацији која се прилаже уз захтеве.

Поред упутстава, корисници могу да се обрате електронском поштом или телефоном ради додатних објашњења о условима који морају бити испуњени.

Агенција је дужна да по пријему захтева и документације у року од 30 дана изда лиценцу или решење ако су испуњени сви прописани услови. Ако нису испуњени неки од услова, Агенција је дужна да у року од 30 дана обавести подносиоца захтева о недостацима. Ако се, по истеку овог рока, Агенцији не достави комплетна документација, Агенција може одбити захтев као неоснован.

Подносилац захтева има право жалбе у другостепеном управном поступку надлежном министарству: Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине за питања заштите од јонизујућих зрачења и Министарству просвете, науке и технолошког развоја за питања нуклеарне сигурности и безбедности.

ОБРАЗАЦ БР. 1
ПРИЈАВА ИЗВОРА ЈОНИЗУЈУЋИХ ЗРАЧЕЊА

1. Подаци о правном лицу, односно предузетнику

Назив правног лица односно предузетника:		Матични број:
		ПИБ:
Град:	Улица и број:	
Телефон:	Факс:	Е-пошта:
Решење о регистрацији овлашћеног правног лица (број и датум издавања решења о упису у привредни регистар у Агенцији за привредне регистре, односно решења надлежног суда о упису у судски регистар)		
Лице одговорно за заштиту од јонизујућих зрачења:		
Телефон:	Факс:	Е-пошта:

2. Листа извора који се пријављују:

Редни број извора	Опис извора (затворени/отворени/генератори јонизујућих зрачења)	Напомена о коришћењу извора (намера, коришћење, превоз, увоз, извоз, технички сервис, производња, остале делатности)
1.		
2.		

3. Подаци о генератору јонизујућих зрачења:

Редни број извора из табеле 2:
Назив генератора и додатних уређаја:
Назив и седиште произвођача:
Тип и серијски број генератора, односно рендгенске цеви:
Локација објекта, односно просторије у којој се користи:
Величина просторије и начин вентилације:
Максимални напон рендгенске цеви (kV):
Максимална јачина струје (mA) :

4. Подаци о радиоактивним изворима:

Редни број извора из Табеле 2:
Врста уређаја:
Назив радионуклида:
Активност (Bq) на датум:
Категорија извора:
Подаци о контејнеру:
Предвиђен рок коришћења:

Поступак по престанку коришћења (предаја у складиште радиоактивног отпада или ослобађање од контроле):

5. Овера евиденције

Место и датум:	За правно лице односно предузетника: М.П. Потпис одговорног лица
----------------	--

**ЗАХТЕВ ЗА ДОБИЈАЊЕ САГЛАСНОСТИ НА ПРОЈЕКАТ
МЕРА РАДИЈАЦИОНЕ СИГУРНОСТИ И БЕЗБЕДНОСТИ ЗА ПОСТАВЉАЊЕ
И ПРОБНИ РАД ИЗВОРА ЈОНИЗУЈУЋИХ ЗРАЧЕЊА**

Подаци о правном лицу или предузетнику

Назив правног лица или предузетника:		Матични број:
		ПИБ:
Град:	Улица и број:	
Поштански број:		
Телефон:	Факс:	Е-пошта:
Одговорно лице за заштиту од јонизујућих зрачења:		
Лица за контакт:		

Овера правног лица или предузетника

Место:	За правно лице или предузетника:
Датум:	
	М.П.
	Име и презиме и потпис овлашћеног лица

**ЗАХТЕВ ЗА ИЗДАВАЊЕ ЛИЦЕНЦЕ ЗА ОБАВЉАЊЕ РАДИЈАЦИОНЕ ДЕЛАТНОСТИ
ИЛИ ЗА ДОБИЈАЊЕ ОВЛАШЋЕЊА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ МЕРА ЗАШТИТЕ**

Подаци о правном лицу или предузетнику

Назив правног лица или предузетника:		Матични број:	
		ПИБ:	
Град:	Улица и број:		
Поштански број:			
Телефон:	Факс:	Е-пошта:	
Одговорно лице за заштиту од јонизујућих зрачења:			
Лица за контакт:			
Број и датум издавања Сагласности на Пројекат мера радијационе сигурности и безбедности за постављање и пробни рад извора јонизујућих зрачења. Сагласност издаје АЗЈЗНСС.			

Област и врста примене извора јонизујућих зрачења (заокружити одговарајуће)

Област:	Медицина (МЕД)	Индустрија (ИНД)	Ветерина (ВЕТ)	Научно-истраживачки рад (НИР)	Пољопривреда (ПОЉ)
	Промет (ПРТ)	Производња (ПРЗ)	Образовање (ОБР)	Сервисирање (СЕР)	Друго: (ДРУ)

Рендген дијагностика конвенционална	Стоматологија	<u>Мамографија</u>	Инвазивна рендген-дијагностика	Остеоденситометрија
Радиотерапија	Нуклеарна медицина	Позитронска емисиона томографија	Испитивање без разарања	Индустријска радиографија

Врста:	Затворени извори зрачења	Отворени извори зрачења	Контрола робе и пошилки	Сервисирање јонизујућих детектора дима	Сервисирање - монтирање - одржавање
	Уређаји мерно процесне технике	Декомисија радијационих објеката	Обука за рад	Превоз радиоактивног материјала	Спровођење мера заштите од јонизујућих зрачења
	Друге радијационе делатности: Или - мере заштите за које се тражи овлашћење:				

Овера правног лица или предузетника

Место:		За правно лице или предузетника: М.П. Име и презиме и потпис овлашћеног лица
Датум:		
Прилог:	Према Упутству	

12. ПРЕГЛЕД ПОДАТАКА О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА

Шифра услуге	Назив услуге	Број извршених услуга		
		2011	2012	2013
00001	Лиценца за обављање радијационе делатности	23	71	24
00002	Лиценца за обављање радијационе делатности у рендген дијагностици	12	51	36
00003	Лиценца за обављање радијационе делатности у стоматологији	6	16	16
00004	Лиценца за обављање радијационе делатности у радиотерапији	/	2	1
00005	Лиценца за обављање радијационе делатности у нуклеарној медицини	/	2	5
00006	Лиценца за обављање нуклеарне активности	1	/	/
00007	Дозвола за промет извора јонизујућих зрачења (1-5 извора)	352	294	Под 00008
00008	Дозвола за промет извора јонизујућих зрачења (5-10 извора)	/	2	135
00009	Дозвола за промет извора јонизујућих зрачења (више од 5 извора)	1	1	Под 00008
00011	Решење за коришћење извора јонизујућих зрачења	89	326	221
00013	Решење за овлашћивање, по појединачној делатности		28	4
00014	Потврда о евидентирању извора јонизујућих зрачења	1	3	5
00015	Сертификат одговорним лицима за заштиту од јонизујућих зрачења	/	6	7
00016	Сагласност на пројекат мера радијационе сигурности и безбедности	47	59	40

13. ПРИХОДИ И РАСХОДИ АГЕНЦИЈЕ

Агенција се финансирала средствима које је остваривала обављањем послова из своје надлежности (сопствени приходи), донација, прилога, поклона домаћих и страних правних лица, буџета Републике Србије и других прихода који се остваре у складу са законима. Ступањем на снагу Закона о изменама и допунама Закона о заштити од јонизујућих зрачења и о нуклеарној сигурности („Службени гласник РС“ број 93/12), Агенција више не наплаћује накнаде за услуге које врши сходно својим овлашћењима. На тај начин основни извор финансирања рада Агенције је буџет Републике Србије.

Агенција, као корисник јавних прихода, од свог оснивања до ступања на снагу Закона о изменама и допунама Закона о заштити од јонизујућих зрачења и о нуклеарној сигурности, финансира се из буџета Републике Србије преко Министарства животне средине, рударства и просторног планирања као директног корисника буџетских средстава. Након ступања на снагу Закона, средства из буџета Агенцији се преносе преко Министарства енергетике, развоја и заштите животне средине. Финансирање се врши са функционалне класификације 560 и то трансфером са економске класификације 451-субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама.

Финансијско – материјално пословање Агенције регулише се финансијским планом за сваку буџетску годину. Финансијски план предлаже директор на основу овлашћења из тачке 9. став 1. подтачка 3) Одлуке, а исти усваја Управни одбор Агенције на основу овлашћења из тачке 8. став 2. подтачка 4) исте Одлуке и члана 15. став 1. Закона о јавним агенцијама.

13.1. ПЛАН ФИНАНСИРАЊА

Финансијски план за 2013. годину састоји се из плана текућих прихода, плана расхода који чине текући расходи и издаци за нефинансијску имовину и изведеног вишка прихода као разлике укупних прихода и укупних расхода.

13.1.1. План текућих прихода и расхода

Приходи и расходи Агенције у 2012. години и план прихода и расхода за 2013. годину дати су у следећим табелама:

ПРИХОДИ			
Шифра извора	Извори финансирања	Остварено у 2012.години	Планирано/одобрено за 2013.годину
01	Приходи из буџета	30.000.000,00	72.000.000,00
04	Сопствени приходи	16.780.000,00	
06	Донације међународних организација		116.311,29
	УКУПНО:	36.780.000,00	72.116.311,29

Расходи Агенције у 2012. години (из буџетских и сопствених прихода) и план расхода за 2013. годину су следећи:

Конто	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	Реализација у 2012.	План за 2013 годину(измене и допуне)
		у динарима	
400000+500000	УКУПНИ РАСХОДИ	45.726.856,75	72.116.311,00
400000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	44.604.382,56	71.173.490,00
410000	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	29.739.591,92	42.407.240,00
411000	ПЛАТЕ И ДОДАЦИ ЗАПОСЛЕНИХ	24.756.094,92	34.421.120,00
411100	плате и додаци запослених	24.756.094,92	34.421.120,00
412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	4.431.337,00	6.161.380,00
412100	социјални доприноси на терет послодавца	4.431.337,00	6.161.380,00
413000	НАКНАДЕ У НАТУРИ	46.464,00	100.000,00
413100	накнаде у природи (поклони за децу запослених)	46.464,00	100.000,00
414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	0,00	70.000,00
414100	исплата накнада у време одсуства са посла (бол. преко 30 дана и пор. одсуство)	0,00	0,00
414300	отпремнине и помоћи (помоћ за случај смрти)	0,00	50.000,00
414400	помоћ у медицинском лечењу	0,00	20.000,00
415000	НАКНАДЕ ЗА ПРЕВОЗ	505.696,00	923.960,00
415100	Накаде за долазак и одлазак са посла	505.696,00	923.960,00
416000	НАГРАДНЕ, БОНУСИ И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	0,00	730.780,00

416130	Накнаде члановима управног одбора	0,00	730.780,00
420000	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА	14.803.675,35	29.082.561,00
421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	5.427.723,00	7.045.100,00
421100	Трошкови платног промета	179.211,35	300.000,00
421200	Електрична енергија и грејање	4.173.259,00	5.145.000,00
421300	Остале комуналне услуге(грађевинско земљиште)	305.852,81	350.000,00
421400	услуге комуникација (телефон, интернет, пошта)	530.949,39	700.000,00
421500	трошкови осигурања (осигурање возила и лица),здравствено осигурање (безбедност на раду)	213.220,00	350.000,00
421600	закуп имовине и опреме	24.763,55	200.000,00
422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	863.009,72	2.000.000,00
422100	трошкови службених путовања у земљи	80.368,48	500.000,00
422200	трошкови службених путовања у иностранство	782.641,24	1.500.000,00
423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	6.366.381,50	4.616.861,00
423100	административне услуге	400.350,80	152.000,00
423200	компјутерске услуге	167.761,00	195.000,00
423300	услуге образовања и усавршавања	7.500,00	55.000,00
423400	услуге информисања (објављивање подзаконских аката)	359.870,00	150.000,00
423500	стручне услуге (уговори о делу)	5.164.141,00	3.698.550,00
423700	репрезентација	260.158,70	366.311,00
423900	Остале опште услуге	6.600,00	0,00
424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	1.026.819,93	13.717.600,00
424300	Медицинске услуге	116.878,34	150.000,00

424900	остале специјализоване услуге	909.941,59	13.567.600,00
425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	342.454,49	828.000,00
425100	Текуће поправке и одржавање зграда	0,00	414.000,00
425200	текуће поправке и одржавање опреме	342.454,34	414.000,00
426000	КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ	777.289,30	875.000,00
426100	административни материјал	237.764,64	300.000,00
426300	материјал за образовање и усавршавање	170.494,56	180.000,00
426400	Бонове за бензин	330.000,00	345.000,00
426900	Материјали за посебне намене	39.030,10	80.000,00
480000	ОСТАЛИ РАСХОДИ	61.115,29	100.000,00
482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ И КАЗНЕ НАМЕТНУТЕ ОД ЈЕДНОГ НИВОА ВЛАСТИ ДРУГОМ	61.115,29	100.000,00
482100	Регистрација возила	53.095,29	75.000,00
482200	Обавезне таксе	8.020,00	25.000,00
500000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	1.122.471,60	526.510,00
512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	1.122.471,60	363.510,00
512100	Опрема за саобраћај	0,00	20.000,00
512200	административна опрема (рачунарска опрема, канцеларијски намештај и комуникациона опрема)	1.122.471,60	43.510,00
515000	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА	0,00	163.000,00
515100	Компјутерски софтвер	0,00	163.000,00
УКУПНИ РАСХОДИ		45.726.856,75	72.116.311,00

14. ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

14.1 План набавки Агенције за 2012.годину

ЈАВНЕ НАБАВКЕ									
Редни број	Предмет набавке	спецификација	Процењена вредност	Врста поступка	Оквирно време покретања поступка	Оквирно време Реализ. уговора	Конто	Износ на конту (планска година)	Извор финансирања (планска година)
УКУПНО			1.690.000,00						
ДОБРА			1.690.000,00						
	Административна опрема		1.015.000,00	6	јуни	Јуни-децембар	512220 (рачунарска опрема)	1.200.000,00	04- сопствена средства
	Нематеријална имовина(софтвер)		675.000,00	6	јуни	Јуни-децембар	515110(ком пјутерски софтвер)	800.000,00	04- сопствена средства
УСЛУГЕ									

--	--	--	--

НАБАВКЕ НА КОЈЕ СЕ ЗАКОН НЕ ПРИМЕЊУЈЕ

Редни број	Предмет набавке	спецификација	Процењена вредност	Основ за изузеће од закона	Оквирно време покретања поступка	Оквирно време Реализ. уговора	Конто	Износ на конту (планска година)	Извор финансирања (планска година)
	УКУПНО		14.744.592						
	ДОБРА		753.370,00						
1.	Набавка канцеларијског материјала		212.000,00	Чл.26 Ст.2		јануар-децембар	426110 (канцеларијски материјал)	250.000,00	04-соп.приходи
2.	Стручна литература		127.000,00	Чл.26 Ст.2		Јануар-децембар	426310 (публик.час описи и гласила)	150.000,00	04-соп.приходи

3.	Набавка поклона за децу		42.370,00	Чл.26 Ст.2		Јануар- децембар	413140 (роба и услуге које обезбеђује послодава ц)	50.000,00	04- сопствен и приходи
4.	Бонови за бензин		330.000,00	Чл.26 Ст.2		Јануар- децембар	426410(изд аци за гориво)	330.000,00	04- сопствен и приходи
5.	Потрошни материјали		42.000,00	Чл.26 Ст.2		јануар- децембар	426910(мат еријали за посебне намене)	50.000,00	04- сопствен и приходи
	УСЛУГЕ		13.991.222						
1.	Накнаде члановима Управног одбора		3.926.472,00	Чл. 7. ст.1. Тч.1		јануар- децембар	423591 (накнаде члановима УО	3.926.472,00	04- соп.прих оди
2.	Уговори о делу		3.987.750,00	Чл. 7. ст.1. Тч.12		Јануар- децембар	423590(остал е стручне услуге	3.987.750,00	04- соп.прих оди

3.	Телефон, интернет, пошта		340.000,00	Чл. 7. ст.1. Тч.9		јануар- децембар	421410 (телефони) 421420 (услуге Поште)	400.000,00	04- соп.прих оди
4.	Услуге платног промета		150.000,00	Чл.26. ст.2		Јануар- децембар	421110(трошк ови платног промета	150.000,00	04- соп.прих оди
5.	Услуге осигурања имовине и лица		255.000,00	Чл. 26. ст.2.		Јануар- децембар	421510 (осигурање имовине) 421520 осигурање апослених	300.000,00	04- соп.прих оди
6.	Образовање и усавршавање запослених		60.000,00	Чл. 26. ст.2.		Јануар- децембар	423310 Услуге образов. и усавршава- ња	70.000,00	04- соп.прих оди
7.	Услуге информисања (објављивање подзаконских аката)		169.500,00	Чл. 7. ст.1. Тч.1		Јануар- децембар	423400 Услуге информ.	200.000,00	04- соп.прих оди
8.	Компјутерске услуге		156.000,00	Чл.26 ст.2		Јануар- децембар	423210 Одржавање софтвера	185.000,00	04- соп.прих оди

9.	репрезентација		169.500,00	Чл.26 ст.2		јануар- децембар	423711 репрезентаци ја	200.000,00	04- соп.прих оди
10.	Текуће поправке и одржавање		484.000,00	чл.26 ст.2		Јануар- децембар	425110 Текуће поправке и одржавање зграда 425210 одржавање опreme за саобраћај 425220 Одржавање администрат ивне опреме	570.000,00	04- соп.прих оди
11.	Регистрација возила		85.000,00	Чл.26 ст.2		децембар	482131 Регистрација путничког возила	100.000,00	04- сопствени приходи
12.	Административне услуге		467.000,00	Чл.26.ст.2		децембар	423130 Рачуноводстве не услуге 423110 Услуге превођења	550.000,00	04- сопствени приходи
13.	Закуп имовине и опреме		144.000,00	Чл.26 ст.2		јануар- децембар	421610 Закуп имовине- закуп осталог	170.000,00	04- сопствен и приходи

							простора		
14.	Енергетске услуге		3.070.000,00	Чл. 7. ст.1. Тч.1		Јануар- децембар	421210 Трошкови за електричну енергију 421220 трошкови грејања	3.622.000,00	04- сопствен и приходи
15.	Остале комуналне услуге(грађевинско земљиште		400.000,00	Чл. 7. Ст.1. Тч		Јануар- децембар	421390 градско грађевинско земљиште	400.000,00	04- сопствен и приходи
16.	Медицинске услуге		127.000,00	Чл.26 ст.2		Јануар- децембар	424350 Остале медицинске услуге	150.000,00	04- сопствен и приходи

14.1.1 Допуна плана набавки за 2012.годину

ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Редни број	Предмет набавке	спецификација	Процењена вредност	Врста поступка	Оквирно време покретања поступка	Оквирно време Реализ. уговора	Конто	Износ обезбеђених средстава (планска година)	Извор финансирања (планска година)
	УКУПНО		11.950.000,00						
	ДОБРА								
	УСЛУГЕ								

	Испитивање нивоа радиоактивности у животној средини и утицаја јонизујућих	11.950.000,00		јуни 2012. године	август 2012-август 2013	424911	4.980.000,00	Одлука Управног одбора Фонда за
--	---	----------------------	--	-------------------	-------------------------	--------	--------------	---------------------------------

зрачења из животне средине на становништво								заштиту животне средине бр 401-00-525/2012-01/01
--	--	--	--	--	--	--	--	--

14.1.2 Измене и допуне плана набавки за 2012.годину

ЈАВНЕ НАБАВКЕ									
Редни број	Предмет набавке	спецификација	Процењена вредност	Врста поступка	Оквирно време покретања поступка	Оквирно време Реализ. уговора	Конто	Износ на конту (планска година)	Извор финансирања (планска година)
УКУПНО			13.059.600,00						
ДОБРА			1.109.600,00						
	Административна опрема		1.109.600,00	6	новембар	Новембар-децембар	512220 (рачунарска опрема) 512240(електронска и фотографск	1.198.400,00	01-буџет

							а опрема)		
УСЛУГЕ									
Испитивање нивоа радиоактивности у животној средини и утицаја јонизујућих зрачења из животне средине на становништво	11.950.000,00	1	јуни 2012. године	август 2012-август 2013	424910(остале специјализоване услуге)	4.980.000,00	Одлука Управног одбора Фонда за заштиту животне средине бр 401-00-525/2012-01/01		

НАБАВКЕ НА КОЈЕ СЕ ЗАКОН НЕ ПРИМЕЊУЈЕ

Редни број	Предмет набавке	спецификација	Процењена вредност	Основ за изузеће од закона	Оквирно време покретања поступка	Оквирно време Реализ. уговора	Конто	Износ на конту (планска година)	Извор финансирања (планска година)
	УКУПНО		13.299.020,00						
	ДОБРА		1.061.300,00						
1.	Набавка канцеларијског материјала		212.000,00	Чл.26 Ст.2		јануар-децембар	426110 (канцеларијски материјал)	250.000,00	04-соп.приходи 01-буџет
2.	Стручна литература		127.000,00	Чл.26 Ст.2		Јануар-децембар	426310 (публик.часописи и гласила)	150.000,00	01-буџет

3.	Набавка поклона за децу		42.000,00	Чл.26 Ст.2		Јануар- децембар	413140 (роба и услуге које обезбеђује послодавац)	50.000,00	01-буџет
4.	Бонови за бензин		330.000,00	Чл.26 Ст.2		Јануар- децембар	426410(издаци за гориво)	330.000,00	01-буџет
5.	Потрошни материјали		42.000,00	Чл.26 Ст.2		јануар- децембар	426910(материј али за посебне намене)	50.000,00	04- сопствен и приходи 01-буџет
6.	Текуће поправке и одржавање опреме		308.300,00	Чл.26 Ст.2		јануар- децембар	425210 одржавање опреме за саобраћај 425220 Одржавање админ. опреме	370.000,00	04- сопствен и приходи 01-буџет
			12.237.720,00						

УСЛУГЕ									
1.	Накнаде члановима Управног одбора		3.926.520,00	Чл. 7. ст.1. Тч.1		јануар- децембар	423590 (накнаде члановима УО	3.926.520,00	04- соп.прих оди 01-буџет
2.	Уговори о делу		2.218.480,00	Чл. 7. ст.1. Тч.12		Јануар- децембар	423590(остале стручне услуге	2.218.480,00	04- соп.прих оди 01-буџет
3.	Телефон, интернет, пошта		500.000,00	Чл. 7. ст.1. Тч.9		јануар- децембар	421410 (телефони) 421420 (услуге Поште)	600.000,00	04- соп.прих оди 01-буџет

4.	Услуге платног промета		166.650,00	Чл.26. ст.2		Јануар- децембар	421110(трошко ви платног промета	200.000,00	04- соп.прих оди 01-буџет
5.	Услуге осигурања имовине и лица		166.650,00	Чл. 26. ст.2.		Јануар- децембар	421510 (осигурање имовине) 421520 осигурање апослених	200.000,00	04- соп.прих оди 01-буџет
6.	Образовање и усавршавање запослених		37.500,00	Чл. 26. ст.2.		Јануар- децембар	423310 Услуге образов. и усавршавања	45.000,00	04- соп.прих оди 01-буџет
7.	Услуге информисања (објављивање подзаконских аката)		333.300,00	Чл. 7. ст.1. Тч.1		Јануар- децембар	423400 Услуге информ.	400.000,00	04- соп.прих оди 01-буџет

8.	Компјутерске услуге		156.000,00	Чл.26 ст.2		Јануар- децембар	423210 Одржавање софтвера	185.000,00	04- соп.прих оди 01-буџет
9.	репрезентација		169.500,00	Чл.26 ст.2		јануар- децембар	423711 репрезентација	250.000,00	04- соп.прих оди 01-буџет
10.	Регистрација возила		70.825,00	Чл.26 ст.2		децембар	482131 Регистрација путничког возила	85.000,00	04- соп.прих оди 01-буџет
12.	Административне услуге		379.130,00	Чл.26.ст.2		децембар	423130 Рачунов. услуге 423110 Услуге	455.000,00	04- соп.прих оди 01-буџет

							превођења		
13.	Закуп имовине и опреме		4.165,00	Чл.26 ст.2		јануар- децембар	421610 Закуп имовине- закуп осталог простора	5.000,00	04- соп.прих оди 01-буџет
14.	Енергетске услуге		3.644.000,00	Чл. 7. ст.1. Тч.1		Јануар- децембар	421210 Трошкови за електричну енергију 421220 трошкови грејања	4.300.000,00	04- соп.прих оди 01-буџет
15.	Остале комуналне услуге(грађевинско земљиште		340.000,00	Чл. 7. Ст.1. Тч		Јануар- децембар	421390 градско грађевинско земљиште	340.000,00	04- соп.прих оди 01-буџет
16.	Медицинске услуге		125.000,00	Чл.26 ст.2		Јануар- децембар	424350 Остале медицинске	150.000,00	04- соп.прих оди

							услуге		01-буџет
--	--	--	--	--	--	--	--------	--	----------

14.1.3 У 2012. години спроведене су следеће јавне набавке:

Ред ни број	Врста предмета јавне набавке	Укупан број закључених уговора	Укупна вредност закључених уговора без ПДВ	Укупна вредност закључених уговора са ПДВ
1	Добра	1	1.025.022,00	1.122.471,60
2	Услуге	1	11.868.000,00	11.004.240,000

Јавна набавка под редним бројем 2 је обустављена у фази после доношења одлуке о избору најповољније понуде.

14.2 План јавних набавки за 2013.годину

ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Редни број	Предмет набавке	спецификација	Процењена вредност	Врста поступка	Оквирно време покретања поступка	Оквирно време Реализ. уговора	Конто	Износ на конту (планска година)	Извор финансирања (планска година)
	УКУПНО		4.824.000,00						
	ДОБРА								
			4.824.000,00						

УСЛУГЕ								
1	Израда стратешке процене утицаја на животну средину за програм управљања радиоактивним отпадом	1.250.000,00	6	април	Април-јули	424911	1.500.000,00	01-буџет
2	Испитивање присуства радона-226 у затвореним и отвореним боравишним просторима	458.000,00	6	април	Април-децембар	424911	550.000,00	01-буџет
3	Испитивање и анализа уноса радионуклида у организам ингестијом и инхалацијом	1.440.000,00	6	април	Април-децембар	424911	1.730.000,00	01-буџет
4	Испитивање садржаја радионуклида у храни за животиње	666.000,00	6	април	Април-децембар	424911	800.000,00	01-буџет
5	Прикупљање и анализа података о садржају природних радионуклида у минералним ђубривима и сировинама за њихову	375.000,00	6	април	Април-децембар	424911	450.000,00	01-буџет

	производњу							
6	Анализа излагања јонизујућим зрачењима професионално изложених лица и пацијената	635.000,00	6	април	Април-децембар	424911	763.000,00	01-буџет

НАБАВКЕ НА КОЈЕ СЕ ЗАКОН НЕ ПРИМЕЊУЈЕ

Редни број	Предмет набавке	спецификација	Процењена вредност	Основ за изузеће од закона	Оквирно време покретања поступка	Оквирно време Реализ. уговора	Конто	Износ на конту (планска година)	Извор финансирања (планска година)
	УКУПНО		17.873.690,00						
	ДОБРА		1.266.500,00						

1.	Набавка канцеларијског материјала		250.000,00	Чл.26 Ст.2		јануар-децембар	426110 (канцеларијски материјал)	300.000,00	01-буџет
2.	Стручна литература		150.000,00	Чл.26 Ст.2		Јануар-децембар	426310 (публик.час описи и гласила)	180.000,00	01-буџет
3.	Набавка поклона за децу		83.500,00	Чл.26 Ст.2		Јануар-децембар	413140 (роба и услуге које обезбеђује послодавац)	100.000,00	01-буџет
4.	Бонови за бензин		345.000,00	Чл.26 Ст.2		Јануар-децембар	426410(издаци за гориво)	345.000,00	01-буџет

5.	Материјали за посебне намене		66.000,00	Чл.26 Ст.2		јануар-децембар	426910(материјали за посебне намене)	80.000,00	01-буџет
6.	Опрема за саобраћај		16.500,00	Чл.26 Ст.2		Јануар-децембар	512110(опрема за саобраћај)	20.000,00	01-буџет
7.	Административна опрема		110.000,00	Чл.26 Ст.2		Јануар-децембар	512230(комуникациона опрема)	132.510,00	01-буџет
8.	Административна опрема		155.000,00	Чл.26 Ст.2		Јануар-децембар	512210(канцеларијски намештај)	186.000,00	01-буџет
9.	Административна опрема		300.000,00	Чл.26 Ст.2		Јануар-децембар	512220(рачунарска опрема)	325.000,00	01-буџет
10.	Нематеријална имовина		135.500,00	Чл.26 Ст.2		Јануар-децембар	515110(компјутерски софтвер)	163.000,00	01-буџет
			16.607.190,00						

УСЛУГЕ									
1.	Накнаде члановима Управног одбора		4.429.330,00	Чл. 7. ст.1. Тч.1		јануар- децембар	423591 (накнаде члановима УО	4.429.330,00	01-буџет
2.	Уговори о делу		4.455.360,00	Чл. 7. ст.1. Тч.12		Јануар- децембар	423590(остал е стручне услуге	4.455.360,00	01-буџет
3.	Телефон, интернет, пошта		583.000,00	Чл. 7. ст.1. Тч.9		јануар- децембар	421410 (телефони) 421420 (услуге Поште)	700.000,00	01-буџет
4.	Услуге платног промета		300.000,00	Чл. 7. ст.1. Тч.9		Јануар- децембар	421110(трош кови платног промета	300.000,00	01-буџет

5.	Услуге осигурања имовине и лица		292.000,00	Чл. 26. ст.2.		Јануар-децембар	421510 (осигурање имовине) 421520 осигурање апослених	350.000,00	01-буџет
6.	Образовање и усавршавање запослених		46.000,00	Чл. 26. ст.2.		Јануар-децембар	423310 Услуге образов. и усавршавања	55.000,00	01-буџет
7.	Услуге информисања (објављивање подзаконских аката)		125.000,00	Чл. 7. ст.1. Тч.1		Јануар-децембар	423400 Услуге информ.	150.000,00	01-буџет
8.	Компјутерске услуге		163.000,00	Чл.26 ст.2		Јануар-децембар	423210 Одржавање софтвера	195.000,00	01-буџет
9.	репрезентација		210.000,00	Чл.26 ст.2		јануар-децембар	423711 репрезентација	250.000,00	01-буџет

10.	Текуће поправке и одржавање		690.000,00	чл.26 ст.2		Јануар-децембар	425110 Текуће поправке и одржавање зграда 425210 одржавање опреме за саобраћај 425220 Одржавање административне опреме	828.000,00	01-буџет
11.	Регистрација возила		62.500,00	Чл.26 ст.2		децембар	482131 Регистрација путничког возила	75.000,00	01-буџет
12.	Административне услуге		126.000,00	Чл.26.ст.2		децембар	423130 Рачуноводствене услуге 423110 Услуге	152.000,00	01-буџет

							превођења		
13.	Закуп имовине и опреме		420.000,00	Чл.26 ст.2		јануар- децембар	421620 Закуп опреме- 421610-закуп осталог простора	500.000,00	01-буџет
14.	Енергетске услуге		4.280.000,00	Чл. 7. ст.1. Тч.1		Јануар- децембар	421210 Трошкови за електричну енергију 421220 трошкови грејања	5.145.000,00	01-буџет
15.	Остале комуналне услуге(грађевинско земљиште		300.000,00	Чл. 7. Ст.1. Тч		Јануар- децембар	421390 градско грађевинско земљиште	300.000,00	01-буџет
16.	Медицинске услуге		125.000,00	Чл.26 ст.2		Јануар- децембар	424350 Остале медицинске услуге	150.000,00	01-буџет

14.2.1 Измене и допуне плана набавки за 2013.годину

ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Редни број	Предмет набавке	спецификација	Процењена вредност	Врста поступка	Оквирно време покретања поступка	Оквирно време Реализ. уговора	Конто	Износ на конту (планска година)	Извор финансирања (планска година)
	УКУПНО		11.306.333,00						
	ДОБРА								
			11.306.333,00						

УСЛУГЕ								
1	Израда стратешке процене утицаја на животну средину за програм управљања радиоактивним отпадом	1.250.000,00	8	јули	Јули-септембар	424910	1.500.000,00	01-буџет
2	Мониторинг радиоактивности у животној средини	7.553.200,00	1	јуни	јули-децембар	424910	9.063.840,00	01-буџет
3	Прикупљање и анализа података о радиоактивности у грађевинском материјалу на домаћем тржишту	690.000,00	8	јули	јули-децембар	424910	828.000,00	01-буџет
4	Испитивање садржаја радионуклида у земљишту	1.250.000,00	8	јули	јули-децембар	424910	1.500.000,00	01-буџет
5	Процена дозе јонизујућих зрачења за становништво од медицинских излагања у нуклеарној медицини	563.133,00	8	јули	јули-децембар	424910	675.760,00	01-буџет

НАБАВКЕ НА КОЈЕ СЕ ЗАКОН НЕ ПРИМЕЊУЈЕ

Редни број	Предмет набавке	спецификација	Процењена вредност	Основ за изузеће од закона	Оквирно време покретања поступка	Оквирно време Реализ. уговора	Конто	Износ на конту (планска година)	Извор финансирања (планска година)
	УКУПНО		13.298.330,00						
	ДОБРА		1.311.500,00						
1.	Набавка канцеларијског материјала		250.000,00	Чл.39 Ст.2		јануар-децембар	426110 (канцеларијски материјал)	300.000,00	01-буџет

2.	Стручна литература		150.000,00	Чл.39 Ст.2		Јануар- децембар	426310 (публик.час описи и гласила)	180.000,00	01-буџет
3.	Набавка поклона за децу		83.500,00	Чл.39 Ст.2		Јануар- децембар	413140 (роба и услуге које обезбеђује послодава ц)	100.000,00	01-буџет
4.	Бонови за бензин		345.000,00	Чл.39 Ст.2		Јануар- децембар	426410(изд аци за гориво)	345.000,00	01-буџет
5.	Материјали за посебне намене		66.000,00	Чл.39 Ст.2		јануар- децембар	426910(мат еријали за посебне намене)	80.000,00	01-буџет
	Опрема за саобраћај		16.500,00	Чл.39 Ст.2		Јануар- децембар	512110(опр ема за	20.000,00	01-буџет

6.							саобраћај)		
7.	Административна опрема		110.000,00	Чл.39 Ст.2		Јануар- децембар	512230(ко муникацио на опрема)	132.510,00	01-буџет
8.	Административна опрема		155.000,00	Чл.39 Ст.2		Јануар- децембар	512210(кан целаријски намештај)	186.000,00	01-буџет
10.	Нематеријална имовина		135.500,00	Чл.39 Ст.2		Јануар- децембар	515110(ко мпјутерски софтвер)	163.000,00	01-буџет
	УСЛУГЕ		11.986.830,00,00						
1.	Накнаде члановима Управног одбора		4.429.330,00	Чл. 7. ст.1. Тч.1		јануар- децембар	423591 (накнаде члановима	4.429.330,00	01-буџет

							УО		
2.	Телефон, интернет, пошта		583.000,00	Чл. 7. ст.1. Тч.4		јануар- децембар	421410 (телефони) 421420 (услуге Поште)	700.000,00	01-буџет
3.	Услуге платног промета		300.000,00	Чл. 7. ст.1. Тч.4		Јануар- децембар	421110(трош кови платног промета	300.000,00	01-буџет
4.	Услуге осигурања имовине и лица		292.000,00	Чл. 39. ст.2.		Јануар- децембар	421510 (осигурање имовине) 421520 осигурање апослених	350.000,00	01-буџет

5.	Образовање и усавршавање запослених		46.000,00	Чл.39 ст.2.		Јануар-децембар	423310 Услуге образов. и усавршавања	55.000,00	01-буџет
6.	Услуге информисања (објављивање подзаконских аката)		125.000,00	Чл. 7. ст.1. Тч.1		Јануар-децембар	423400 Услуге информ.	150.000,00	01-буџет
7.	Компјутерске услуге		163.000,00	Чл.39 ст.2		Јануар-децембар	423210 Одржавање софтвера	195.000,00	01-буџет
8.	репрезентација		300.000,00	Чл.39 ст.2		јануар-децембар	423711 репрезентација	366.000,00	01-буџет
9.	Текуће поправке и одржавање		690.000,00	чл.39 ст.2		Јануар-децембар	425110 Текуће поправке и одржавање зграда 425210 одржавање опреме за	828.000,00	01-буџет

							саобраћај 425220 Одржавање администрат ивне опреме		
10.	Регистрација возила		62.500,00	Чл.39 ст.2		децембар	482131 Регистрација путничког возила	75.000,00	01-буџет
11.	Административне услуге		126.000,00	Чл.39.ст.2		децембар	423130 Рачуноводстве не услуге 423110 Услуге превођења	152.000,00	01-буџет
12.	Закуп имовине и опреме		165.000,00	Чл.39 ст.2		јануар- децембар	421620 Закуп опреме- 421610-закуп осталог простора	200.000,00	01-буџет

13.	Енергетске услуге		4.280.000,00	Чл. 7. ст.1. Тч.1		Јануар- децембар	421210 Трошкови за електричну енергију 421220 трошкови грејања	5.145.000,00	01-буџет
14.	Остале комуналне услуге(грађевинско земљиште		300.000,00	Чл. 7. Ст.1. Тч.1		Јануар- децембар	421390 градско грађевинско земљиште	300.000,00	01-буџет
15.	Медицинске услуге		125.000,00	Чл.39 ст.2		Јануар- децембар	424350 Остале медицинске услуге	150.000,00	01-буџет

15 ДРЖАВНА ПОМОЋ

Агенција до сада није спроводила активности везане за ову врсту помоћи.

16. ЗАРАДЕ И ДРУГА ПРИМАЊА АГЕНЦИЈЕ

16.1. Подаци о основним нето зарадама- без минулог рада (фебруар 2013)

Директор Агенције	154.574,00
Помоћник директора	123.659,00
Руководилац	92.744,00
Специјалиста	77.287,00
Сарадник	66.467,00
Администратор	43.281,00
Возач/курир	34.006,00
Административно-технички секретар	22.098,00
Председник управног одбора	65.760,00
Члан УО	43.840,00

16.2. Подаци о исплаћеним накнадама и другим примањима

У току 2012. године исплаћене су следеће накнаде и друга примања :

- Плате, додаци и накнаде запослења (зараде).....24.756.094,92 динара
- Социјални доприноси на терет послодавца.....4.431.337,00 динара
- Накнаде у натури.....46.464,00 динара
- Социјална давања запосленима.....0,00 динара
- Накнаде трошкова за запослене.....505.696,00 динара

У периоду 01.01.-15.07. 2013 године исплаћене су следеће накнаде и друга примања:

- Плате, додаци и накнаде запослења (зараде).....15.905.493,69 динара
- Социјални доприноси на терет послодавца.....2.847.083,00 динара
- Накнаде у натури.....0,00 динара
- Социјална давања запосленима.....0,00 динара
- Накнаде трошкова за запослене(превоз).....463.565,00 динара

17. СРЕДСТВА РАДА

На основу пописа спроведеног 31.12.2012.године, Агенција располаже следећим средствима рада:

Ред. број	Назив	Једин .мере	Коли чина	Вредност
1	ОПРЕМА ЗА КОПНЕНИ САОБРАЋАЈ			
	Службено возило Škoda Octavia ambiente 1,9 TDI	Ком	1	1.167.893,22
	Службено возило Škoda fabia ambition 1,4	Ком	1	1.047.783,09
2	РАЧУНАРСКА ОПРЕМА			
	Lenovo think centre A70	Ком	16	1.212.166,29
	Think pad X100E	Ком	3	144.757,65
	Laptop Assus X401A-WX099 B820	Ком	3	316.159,20
	HP color laserjet CM 1312	Ком	1	26.334 ,41
	HP laserjet PRO P1606DN	Ком	1	15.393,06
	HP laserjet PRO P1102	Ком	1	7.104,23
	HP colorlaser jet 2600	Ком	1	0,00
	HP LaserjetP1606DN	Ком	4	60.480,00
	Samsung ML-331DND	Ком	1	24.684,00
	Kyocera FS-1370DN	Ком	1	24.840,00
	Kingmax HDD externi KE-91 320GB	Ком	2	6.184,86
	Benq 21,5 G2220HDA full HD	Ком	1	7.842,87
	LOGRTBDKTR ex1 10 US	Ком	1	1.019,25
	Dell optiplex GX MT	Ком	6	54.601,02
	Dell inspiration 9400	Ком	3	31.980,54
	HP Laserjet 3390 allin one+fax	Ком	1	11.399,13
	Canon skener lide 210	Ком	1	9.519,20
	Canon skener lide 110	Ком	5	39.037,36
3	КОМУНИКАЦИОНА ОПРЕМА			
	Server ANNI+monitor 40C+radioantena+modem Wacocom	Ком	1	0,00

	UPS APC BK500EI	Ком	5	46.138,00
	USB 625VA UPS NOVA AVR	Ком	5	50.820,00
	AT-GS950/24 smart switch	Ком	2	80.800,00
4	ЕЛЕКТРОНСКА И ФОТОГРАФСКА ОПРЕМА			
	Видео пројектор Dell 2400MP	Ком	1	27.288,16
	Пројекционо платно	Ком	1	6.048,53
	Машина за уништавање документације	Ком	1	10.225,79
	Машина за корицење Pulsar el.	Ком	1	27.989,41
	Фотоапарат дигитални NIKON L25	Ком	5	7.488,00
6	КАНЦЕЛАРИЈСКИ НАМЕШТАЈ			
	Радни сто	Ком	18	161.992,12
	Покретна касета	Ком	14	88.536,84
	Радна столица	Ком	25	82.574,16
7	ОПРЕМА ЗА ДОМАЋИНСТВО И УГОСТИТЕЉСТВО			
	Фрижидер RB 321W	Ком	1	12.967,44
8	КОМПЈУТЕРСКИ СОФТВЕР			
	Апликативни софтвер Nextbiz	Ком	1	188.525,04
9	МЕРНИ ИНСТРУМЕНТИ(СТАНИЦЕ)			
	GM детектори за мерење дозе гама зрачења у ваздуху	Ком	6	1.417.265,22

18. ЧУВАЊЕ НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА

Документација Агенције за заштиту од јонизујућих зрачења и нуклеарну сигурност Србије се заводи и чува у складу са Уредбом о канцеларијском пословању у Писарници Управе за заједничке послове републичких органа. Документација која није заведена у Писарници се заводи у Деловоднику Агенције.

Целокупна документација и носачи информација се чувају у две форме – папирној и електронској, уз примену одговарајућих мера заштите. Информације се класификују, чувају и архивирају у складу са прописима о канцеларијском пословању у државним органима. Носачи информација, настали у раду и у вези са радом Агенције, чувају се:

1. Архивирани предмети: у архиви Управе за заједничке послове републичких органа, Немањина 22-26, Београд;
2. Предмети у раду: у организационим јединицама Агенције у чијем раду су настали;
3. Електронска база података: у просторијама Агенције, Масарикова 5, Београд;
4. Финансијска документација: у Групи за правно-финансијске и опште послове;
5. Остала документација: досијеи запослених, документи о регистрацији Агенције и општи акти...осим оних у власништву Управе за заједничке послове, чувају се у Групи за правно - финансијске и опште послове Агенције.

На интернет презентацији Агенције објављују се информације настале из делокруга рада Агенције чија садржина би могла имати значај за јавни интерес. Ажурирање се врши редовно.

19. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЕДУ И ИНФОРМАЦИЈЕ КОЈИМА АГЕНЦИЈА ОМОГУЋАВА ПРИСТУП

19.1 *Информације које су објављене на интернет презентацији:*

- подаци о Агенцији
- документи и правна акта
- мониторинг
- вести/актуелности
- конкурси и јавни позиви
- архива вести

Објављени подаци се ажурирају по потреби(дневно, недељно, месечно), а на сајту остају док траје њихова примена или актуелност по другом основу.

19.2 *Информације које нису објављене на интернет презентацији, а које се односе на детаље услуга које пружа Агенција, на преписку са другим државним органима као и*

са другим физичким и правним лицима, или на документацију у вези са стручним пословима које обавља Агенција

19.3 Друге информације које се односе на рад Агенције

- подаци о припреми и реализацији буџета
- подаци о спроведеним поступцима јавне набавке
- подаци о опреми коју Агенција користи у раду
- подаци о запошљавању и другим видовима радног ангажовања
- подаци о сарадњи са другим институцијама из земље и иностранства
- подаци о статусу и раду запослених у Агенцији

Све информације којима располаже, а које су настале у раду или у вези са радом Агенције, саопштиће се тражиоцу информације или ће се ставити на увид документ који садржи тражену информацију или ће се издати копија документа у роковима и на начин утврђен одредбама Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, осим у случајевима када је то право ограничено тим законом, што се у сваком конкретном случају образлаже постојањем основа из чланова 9., 13. или 14. Закона.

20. ИНФОРМАЦИЈЕ О ПОДНОШЕЊУ ЗАХТЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА

Агенција за заштиту од јонизујућих зрачења и нуклеарну сигурност Србије користи просторије на адреси: Масарикова 5/XV спрат, Београд. Пријем поште се врши преко писарнице Управе за заједничке послове републичких органа, Београд, Немањина 22-26.

Тражилац информације, подноси писмени захтев Агенцији за заштиту од јонизујућих зрачења и нуклеарну сигурност Србије (у даљем тексту: Агенција) за остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја (у даљем тексту: захтев).

Захтев мора садржати назив органа власти, име, презиме и адресу тражиоца, као и што прецизнији опис информације која се тражи. Захтев може садржати и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације. Тражилац не мора навести разлоге за захтев. Ако захтев не садржи назив органа власти, име, презиме и адресу тражиоца, као и што прецизнији опис информације која се тражи, односно ако захтев није уредан, Агенција је дужна да, без надокнаде, поучи тражиоца како да те недостатке отклони, односно да достави тражиоцу упутство о допуни. Ако тражилац не отклони недостатке у одређеном року, односно у року од 15 дана од дана пријема упутства о допуни, а недостаци су такви да се по захтеву не може поступати, Агенција ће донети закључак о одбацивању захтева као неуредног. Агенција је дужна да омогући приступ информацијама и на основу усменог захтева тражиоца који се саопштава у

записник, при чему се такав захтев уноси у посебну евиденцију и примењују се рокови као да је захтев поднет писмено.

Агенција је дужна да без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од дана пријема захтева, тражиоца обавести о поседовању информације, стави му на увид документ који садржи тражену информацију, односно изда му или упуту копију документа. Копија документа је упућена тражиоцу даном напуштања писарнице Управе за заједничке послове републичких органа.

Ако се захтев односи на информацију за коју се може претпоставити да је од значаја за заштиту живота или слободе неког лица, односно за угрожавање или заштиту здравља становништва и животне, Агенција мора да обавести тражиоца о поседовању те информације, да му стави на увид документ који садржи тражену информацију, односно да му изда копију тог документа најкасније у року од 48 сати од пријема захтева.

Ако Агенција није у могућности, из оправданих разлога, да у року од 15 дана од дана пријема захтева, обавести тражиоца о поседовању информације, да му стави на увид документ који садржи тражену информацију, да му изда, односно упуту копију тог документа, дужна је да о томе одмах обавести тражиоца и одреди накнадни рок, који не може бити дужи од 40 дана од дана пријема захтева.

Ако Агенција на захтев не одговори у року, тражилац може уложити жалбу Поверенику за информације од јавног значаја, у случајевима утврђеним чланом 22. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја. Агенција ће заједно са обавештењем о томе да ће тражиоцу ставити на увид документ који садржи тражену информацију, односно издати му копију тог документа, саопштити тражиоцу време, место и начин на који ће му информација бити стављена на увид, износ нужних трошкова израде копије документа, а у случају да не располаже техничким средствима за израду копије, упознаће тражиоца са могућношћу да употребом своје опреме изради копију. Увид у документ који садржи тражену информацију врши се у службеним просторијама Агенције.

Лицу које није у стању да без пратиоца изврши увид у документ који садржи тражену информацију, омогућиће се да то учини уз помоћ пратиоца.

Агенција за заштиту од јонизујућих зрачења и нуклеарну сигурност Србије.

.....
назив и седиште органа коме се захтев упућује

**ЗАХТЕВ
за приступ информацији од јавног значаја**

На основу члана 15. ст. 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“, бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10), од горе наведеног органа захтевам:*

- обавештење да ли поседује тражену информацију;
- увид у документ који садржи тражену информацију;
- копију документа који садржи тражену информацију;
- достављање копије документа који садржи тражену информацију:**
 - поштом
 - електронском поштом
 - факсом
 - на други начин:*** _____

Овај захтев се односи на следеће информације:

(навести што прецизнији опис информације која се тражи као и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације)

Тражилац информације/Име и презиме

У _____,

адреса

дана _____ 201__ године

други подаци за контакт

Потпис

* У кућици означити која законска права на приступ информацијама желите да остварите.

** У кућици означити начин достављања копије документа.

*** Када захтевате други начин достављања обавезно уписати који начин достављања захтевате.

**Агенција за заштиту од јонизујућих зрачења
и нуклеарну сигурност Србије**

_____ (назив и седиште органа)

Број предмета: _____

Датум: _____

Име и презиме / назив / и адреса подносиоца захтева

О Б А В Е Ш Т Е Њ Е
о стављању на увид документа који садржи
тражену информацију и о изради копије

На основу члана 16. ст. 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, поступајући по вашем захтеву за слободан приступ информацијама од _____ год., којим сте тражили увид у документ/е са информацијама о / у вези са:

(опис тражене информације)

обавештавамо вас да дана _____, у _____ часова, односно у времену од _____ до _____ часова, у просторијама органа у _____ ул. _____ бр. _____, канцеларија бр. _____ можете **извршити увид** у документ/е у коме је садржана тражена информација.

Том приликом, на ваш захтев, може вам се издати и копија документа са траженом информацијом.

Трошкови су утврђени Уредбом Владе Републике Србије („Сл. гласник РС“, бр. 8/06), и то: копија стране А4 формата износи 3 динара, А3 формата 6 динара, CD 35 динара, дискете 20 динара, DVD 40 динара, аудио-касета – 150 динара, видео-касета 300 динара, претварање једне стране документа из физичког у електронски облик – 30 динара.

Износ укупних трошкова израде копије документа по вашем захтеву износи динара и уплаћује се на жиро-рачун Буџета Републике Србије бр. 840-742328-843-30, с позивом на број 97 – ознака шифре општине/града где се налази орган власти (из Правилника о условима и начину вођења рачуна – „Сл. гласник РС“, 20/07... 40/10).

Достављено:

1. Именованом (М.П.)
2. Архиви

_____ (потпис овлашћеног лица, односно руководиоца органа)

**Агенција за заштиту од јонизујућих зрачења
и нуклеарну сигурност Србије**

_____ (назив и седиште органа)

Број предмета: _____

Датум: _____

СЛУЖБЕНА БЕЛЕШКА

сачињена на основу чл. 16. ст. 9. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, у предмету поступања по захтеву тражиоца информација

_____ бр. _____ од _____ год.

Присутни:

1. _____, овлашћено лице у органу
2. _____, тражилац информација

Тражиоцу је, на његов захтев, дана _____ у просторијама органа _____ у времену од _____ до _____ часова омогућен приступ следећим информацијама, односно документима, тако што му је:

- омогућен увид и/или
 уручене копије докумената, и то:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

Тражилац својим потписом потврђује да му је омогућен приступ траженим информацијама.

Унети примедбу тражиоца (ако је било примедби):

У _____, дана _____

Тражилац

(потпис)

Овлашћено лице

(потпис)